

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola</u>	CUI:	<u>3020272380101</u>
Número de contrato:	<u>029-339-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109751043</u>
Número de Factura:	<u>723404472</u>	Serie:	<u>10B2AF59</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la clasificación y organización de la documentación y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la Dirección Superior
- Brindé apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación
- Apoyé en el control del préstamo de documentos o expedientes
- Apoyé en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos
- Apoyé con la digitalización de los diferentes documentos y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la Dirección Superior
- Apoyé a otras actividades relacionadas a la contratación

Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola</u>	CUJ:	<u>3020272380101</u>
Número de contrato:	<u>029-339-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109751043</u>
Número de Factura:	<u>723404472</u>	Serie:	<u>10B2AF59</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de septiembre al 31 de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de septiembre al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se clasificó y organizo la documentacion y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la Dirección Superior
- Se ejecutó la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación
- Se optimizó el control del préstamo de documentos o expedientes
- Brindé apoyo en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos
- Se cumplió con el objetivo de digitalizar los diferentes documentos y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la Dirección Superior
- Se brindó el apoyo correspondiente a otras actividades relacionadas a la contratación

Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola</u>	CUI:	<u>3020272380101</u>
Número de contrato:	<u>029-339-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109751043</u>
Número de Factura:	<u>723404472</u>	Serie:	<u>10B2AF59</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 de septiembre al 31 de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de septiembre al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

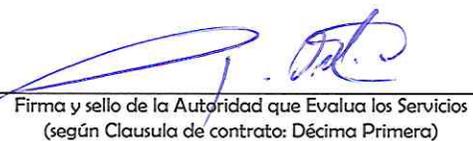
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se colaboró en la clasificación y organización de la documentación y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la Dirección Superior
- Se cumplió con la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación
- Se brindó el apoyo en el control del préstamo de documentos o expedientes
- Se cumplió el objetivo de la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos
- Se ejecutó la digitalización de los diferentes documentos y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la Dirección Superior
- Apoyé a otras actividades relacionadas a la contratación

Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes